

L'Agenzia formativa CESCOT PRATO SRL (OF 0202) capofila di ATS con Università degli Studi di Siena, Istituto di Formazione Superiore P. Dagomari e l'azienda Consea Prato srl Uniminale Servizi, in attuazione dell'Avviso pubblico per il finanziamento dei progetti per la realizzazione dei corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) Multifiliera 2, approvato con D.D. n. 28399 del 06/12/2024, finanziato con D.D. 17403 del 29/07/2025, a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, del progetto IFTS

CORSO IFTS

TACS - Tecniche di Amministrazione e Contabilità per la Sostenibilità economica dell'impresa

Specializzazione IFTS "Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria"
Figura regionale "Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio (373)"

(codice progetto 321494 Matricola n. 2026IS0201)

Scadenza iscrizioni 18/03/2026

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI	Il corso IFTS denominato TACS - Tecniche di Amministrazione e Contabilità per la Sostenibilità economica dell'impresa è finalizzato alla formazione di professionisti qualificati nel ruolo di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio. Obiettivo principale della formazione è trasmettere competenze circa la gestione dei processi amministrativo-contabili, la realizzazione degli adempimenti amministrativi e fiscali e la redazione dei bilanci, individuando sistemi di previsione e controllo orientati a criteri di efficienza gestionale. Inoltre, tenendo conto della specificità del territorio dove viene proposto sviluppa contenuti relativi alla gestione della crisi di impresa anche in relazione al sistema moda. Il percorso ha i seguenti contenuti: UF 1 Le competenze comunicativo- relazionali; UF 2 Sviluppare le soft Digital Skills; UF 3 Elementi di organizzazione di impresa e lavoro per processi; UF 4 Qualità e certificazione per le P.O.; UF 5 Lingua Inglese per la professione; UF 6 Elementi di matematica e statistica; UF 7 Normativa di settore; UF 8 Contabilità generale e analitica; UF 9 Analisi e redazione di bilancio; UF 10 Controllo di gestione e sostenibilità di impresa; UF 11 Automazione, digitalizzazione dei processi amministrativo-contabili; UF 12 Business intelligence e Big Data per i servizi economico-finanziari; UF 13 Contabilità e amministrazione del personale; UF 14 Strumenti per la gestione della crisi di impresa; UF 15 Stage; Orientamento (individuale e collettivo)
COMPETENZE PROFESSIONALI	Le competenze tecnico professionali sviluppate nel percorso sono le seguenti: - Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio; - Organizzare/gestire le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri, relativamente alla contabilità clienti e contabilità fornitori; - Individuare sistemi di previsione e controllo orientati a criteri di efficienza gestionale; - Adottare le corrette strategie per gestire la crisi di impresa; - Acquisire, elaborare ed esaminare basi di dati utilizzando diversi sistemi di gestione risultando di supporto alla gestione della qualità e della privacy aziendale. Accanto a queste saranno sviluppate competenze comuni (competenza relazionale e gestionale, problem solving) in riferimento alla filiera di riferimento <i>utili per l'accesso ai corsi ITS</i>, progettate per sviluppare competenze gestionali e valide per orientarsi nel mercato del lavoro e comprendere il mondo dell'impresa e il futuro ruolo.
SBocchi OCCUPAZIONALI	Gli allievi potranno trovare impiego all'interno di studi professionali che si occupano di amministrazione e contabilità e in imprese di ogni dimensione e settore produttivo all'interno degli uffici amministrativi. Ai sensi dell'articolo 5 comma 7 del DPCM 25 gennaio 2008, il certificato di specializzazione tecnica superiore costituisce inoltre titolo valido per l'accesso ai concorsi pubblici.
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA	Il corso prevede 564 ore di aula, 396 ore di stage e 30 ore di orientamento (8 individuale e 22 di gruppo), per un totale di 990 ore. La frequenza è obbligatoria per il 70% delle ore complessive, di cui almeno il 50% dello stage.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO	20 allievi di cui il 50% donne
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI	Giovani e adulti, non occupati o occupati in possesso di uno dei seguenti requisiti: - diploma professionale di tecnico (di cui al D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, art. 20, comma 1, lettera c); - diploma di istruzione secondaria superiore; - ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 2, comma 5; - coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari di madre-lingua non italiana, è richiesta una conoscenza della lingua italiana almeno di livello B1
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da Marzo 2026
SEDE DI SVOLGIMENTO	Le lezioni si svolgeranno c/o la sede del Cescot Prato in Via Pomeria, 71/b – 59100 Prato (PO)
PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Al termine del percorso gli allievi che saranno risultati presenti per il 70% delle ore complessive del percorso, che avranno svolto almeno il 50% delle ore di stage e superato tutte le verifiche finali di ogni UF con un punteggio di almeno 60/100, saranno ammessi allo svolgimento delle prove finali per il rilascio del Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore e l'Attestato di Qualifica Professionale della Regione Toscana

CERTIFICAZIONE FINALE	In seguito al superamento dell'esame finale è previsto il rilascio del Certificato di specializzazione tecnica superiore di Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria e l'attestato di Qualifica professionale della Regione Toscana di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio (n. 373 del RRF) In caso di superamento parziale dell'esame sarà rilasciato un certificato di competenza relativo alle ADA/UC di cui il candidato ha dimostrato il possesso. A coloro che hanno dimostrato l'effettivo possesso delle competenze attinenti soltanto alcune delle Unità di Competenze caratteristiche della figura regionale di riferimento potrà essere rilasciato il certificato di competenze. Qualora un partecipante non venga ammesso all'esame o abbia frequentato solo una parte del percorso non può conseguire né l'attestato di specializzazione IFTS né l'attestato di qualifica regionale o il certificato di competenze. In questo caso al partecipante che ha superato le prove di verifica intermedie a fine UF può essere rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti relativa al percorso formativo svolto
RICONOSCIMENTO CREDITI	È ammesso su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità di cui alla DGR n. 988/2019 "Disciplinare per l'attuazione del Sistema Regionale delle Competenze" previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002" e smi. E' previsto il riconoscimento di crediti in ingresso per tutte le unità formative fino a un massimo del 50% delle ore del corso, ma solo a seguito di presentazione, prima dell'inizio del corso, di documentazione (attestati, dichiarazioni apprendimenti) comprovante l'effettivo possesso delle competenze dichiarate
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Le domande di iscrizione e gli allegati previsti potranno essere presentate secondo le seguenti modalità: - a mano: c/o la sede di CESCOT PRATO in via Pomeria, 71/b Prato, in orario 8,30 -12,30 dal lunedì al venerdì e 14,00 – 17,30 il lunedì, martedì e giovedì; - e-mail: unico invio a formazione@confesercenti.prato.it: i documenti dovranno essere inviati in formato pdf (non foto)
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE	- Documento di identità; - Copia del titolo di studio (diploma di scuola secondaria superiore oppure ammissione al V anno del liceo oppure assolvimento dell'obbligo di istruzione previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro); - Curriculum vitae datato e sottoscritto. Per i cittadini comunitari ed extracomunitari, oltre ai documenti precedenti: permesso di soggiorno, certificazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero ed eventuale certificazione di conoscenza della lingua italiana livello B1(QCER).
MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI	Qualora il numero di candidati idonei superi il 20% dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione (soglia minima superamento 60/100) basata su tre prove: - Prova psico – attitudinale; - Analisi del CV con analisi delle esperienze e percorsi di studio/formazione pregressi - Colloquio individuale teso a valutare: motivazione alla frequenza e coerenza /attitudine alla figura professionale in uscita. La graduatoria sarà pubblicata presso la sede del Cescot Prato srl
CONVOCAZIONE	Le eventuali prove di selezione si terranno il 19/03/2026. La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia. Tutte le prove saranno effettuate presso CESCOT PRATO in via Pomeria, 71/b Prato
INFORMAZIONI	☎ 0574402993 ✉ formazione@confesercenti.prato.it dal lunedì al venerdì 8,30 -12,30 ed il lunedì, martedì e giovedì 14,00 – 17,30
REFERENTI	Dott.ssa Antonella Leporini – 0574402993 Dott.ssa Ludovica Marchese - 0574402935